



Roma, 05 febbraio 2019

Prot n. 89/19

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
(N. 3/2019)**

Vista la Determinazione n. 007 del 21/01/2019 la Società Consortile a Responsabilità Limitata DINTEC intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di "Consulente in materia giuslavoristica e previdenziale". Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DINTEC all'espletamento della procedura che si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere.

La presentazione della candidatura non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo e ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Supporto giuslavoristico: pratiche di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro, supporto nella stesura delle relative comunicazioni ai lavoratori; predisposizione di denunce di infortunio; gestione dei rapporti con gli Uffici del Ministero del Lavoro e con gli Enti Previdenziali e assistenziali; gestione dei contratti a progetto. Consulenza in materia di diritto del lavoro, legislazione sociale e previdenziale, assistenza in materia contrattualistica e del costo del personale. Oggetto della prestazione" potrà consistere anche nella resa di pareri, scritti e/o orali, nella predisposizione di schemi di atti e/o nell'analisi di documentazione.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ..

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.



DURATA INCARICO

L'incarico sarà conferito in considerazione dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento della procedura. La decorrenza del contratto avverrà entro il mese di febbraio 2019 (compatibilmente con l'espletamento delle procedure di selezione) e terminerà il 31 dicembre 2020.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato elettronicamente (<https://ec.europa.eu/tools/esp/esp/filter?lang=it>) e firmato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecsrl@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 febbraio 2019.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Candidatura Avviso n. 03/2019".

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuato dal professionista, fatti salvi eventuali incontri che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere presso la sede del committente.

COMPENSO

L'incarico prevede un compenso professionale, per le due annualità, pari ad Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) al netto dell'IVA di legge e comprensivo di ritenuta fiscale e cassa previdenziale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;



- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso.

Requisiti curriculari

- comprovata esperienza decennale nelle materie inerenti il profilo richiesto;
- esperienza diretta e/o indiretta almeno di cinque anni nelle materie inerenti il profilo richiesto maturata per aziende del Sistema Camerale;
- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento del presente incarico;
- iscrizione da almeno dieci anni all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- possesso di laurea di primo livello o diploma di scuola secondaria superiore inerente alla materia del presente incarico.

AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Curriculum formativo professionale	fino a 35 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 55 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	fino a 10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC srl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:



Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.



Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 eMail: dintec@dintec.it PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978

email: rpd-privacy@dintec.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso, unitamente al fac simile di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito www.dintec.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL

Telefono 06/47822420

e-mail dintec@dintec.it



DINTEC
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

Roma, 05 febbraio 2019

La società DINTEC SCRL